



## Guía transferir para RosarioSIS

v3.1

Siga esta guía al final del año escolar para transferir los datos de su institución al año escolar siguiente y definir el nuevo año escolar por defecto.

## Promover / No Promover Opciones para los Estudiantes

Primero, revise para cada estudiante sus “Promover / No Promover Opciones”. Este campo se encuentra en el programa *Estudiantes > Información del Estudiante*, bajo la pestaña “Datos Personales”:

Administrador  
Domingo 22 Agosto 2021  
Institución Ejemplo  
2021-2022  
Trimestre 1  
Student S Estudiante  
INSTITUCIÓN  
ESTUDIANTES  
Información del Estudiante  
Agregar un Estudiante  
Asignar Información de Estudiante en Conjunto  
Asociar Padres con Estudiantes  
REPORTES  
Reporte Avanzado  
Reporte Añadidos / Retiros  
Análisis del Estudiante  
Imprimir Cartas  
Imprimir Etiquetas Estudiante  
Imprimir Información del Estudiante  
CONFIGURACIÓN

LISTA DE ESTUDIANTES IMPRIMIR AYUDA SALIR

### Información del Estudiante

Student S Estudiante - 1 GUARDAR

**DATOS PERSONALES** DIRECCIONES & CONTACTOS MÉDICO

**Foto del Estudiante** Student S Estudiante

Nombre	Student S Estudiante	
ID RosarioSIS	1	Última Entrada
Nombre de Usuario	student	*****
Contraseña		*****

---

Masculino	Hispano	Bug
Sexo	Etnicidad	Apodo
Numero de Identificación	04 Diciembre 2015	05 Años 8 Meses 18 Días
	Fecha de nacimiento	Edad

---

Español		
Lenguaje		

---

Sexto	Principales	Próximo grado en la institución actual
Grado	Calendario	Promover / No Promover Opciones

Se encontró 1 Clave de Matrícula.

La opción por defecto es “Próximo grado en la institución actual”.

Las otras “Promover / No Promover Opciones” son:

- “Mantener”: los estudiantes se mantienen en el mismo grado
- “No matricular después de este año escolar”.

**Si tiene más de una institución**, las otras instituciones aparecerán en las opciones de la lista. Para pasar un estudiante a otra institución, selecciónela en la lista. El estudiante estará inscrito o:

- en el primer grado (Orden 1): por ejemplo cuando se pasa de la escuela primaria a la secundaria.
- O en el mismo grado (mismo Título): por ejemplo cuando se usa una “institución” dedicada al procesamiento de las inscripciones.

Para configurar los grados siguientes, ir al programa *Institución > Grados*:

Se encontraron 9 Grados.

TÍTULO	NOMBRE CORTO	ORDEN	GRADO SIGUIENTE
Jardin	Jd	1	Primero
Primero	01	2	Segundo
Segundo	02	3	Tercero
Tercero	03	4	Cuarto
Cuarto	04	5	Quinto
Quinto	05	6	Sexto
Sexto	06	7	Septimo
Septimo	07	8	Octavo
Octavo	08	9	N/A
+			N/A

El pantallazo muestra que los estudiantes inscritos en el “Sexto” grado estarán promovidos al “Septimo” grado el siguiente año escolar.

## Asignar en conjunto Promover / No Promover Opciones

En vez de definir las “Promover / No Promover Opciones” para cada estudiante, puede hacerlo para grupos de estudiantes usando el programa *Estudiantes > Asignar Información de Estudiante en Conjunto*.

## Transferir

Para proceder al traslado, ir al programa *Institución > Transferir*. *Transferir* copia los datos del año actual al siguiente año escolar. Los estudiantes están matriculados en el siguiente grado, y cada dato de la institución está duplicado para el año siguiente.

MENÚ LISTA DE ESTUDIANTES IMPRIMIR AYUDA SALIR

## Transferir

Backup de la Base de Datos

CONFIRMAR TRANSFERIR

¿Está seguro que desea transferir la información para 2021-2022 al siguiente año escolar?

- Instituciones
- Usuarios
- Horas
- Periodos a Calificar
- Calendarios
- Códigos de Asistencia
- Cursos
- Códigos de Matrícula de los Estudiantes
- Estudiantes
- Calificaciones del Boletín de Calificaciones
- Códigos de Comentarios del Boletín
- Configuración de la Institución
- Actividades de la Elegibilidad
- Cuentas del Personal del Servicio de Comida
- Formulario de Disciplina

**Nota**

- Los elementos atenuados ya tienen información en el siguiente año escolar (Posiblemente han sido trasladados).
- Trasladando los elementos atenuados se eliminarán los datos existentes en el próximo año escolar.

OK CANCELAR

En la mayoría de los casos, puede simplemente dejar todas las casillas marcadas y darle clic sobre "OK".

MENÚ LISTA DE ESTUDIANTES IMPRIMIR AYUDA SALIR

## Transferir

Backup de la Base de Datos

**Nota:** ✓ La información ha sido trasladada.

**Cuidado:** No olvide cambiar el año escolar por defecto por '2022' desde [su cuenta](#) cuando está listo.

OK

Hecho. Ahora, puede acceder al nuevo año escolar desde la lista desplegable del menú de izquierda. En nuestro ejemplo, seleccione "2022-2023" y verifique que todo pasó bien.

En caso de que algo pasó mal, no se preocupe, puede *Transferir* de nuevo. Los elementos atenuados indican cuantos elementos han sido trasladados al siguiente año escolar. Marcarlos para transferirlos de nuevo.

En caso de que tiene más de una institución, tendrá que *Transferir* los datos de cada institución. La orden importa y si pasa estudiantes de una a otra institución, los datos de la otra institución debe existir primero en el año escolar siguiente! Pues por ejemplo, tendría que transferir la escuela secundaria, y luego la primaria.

# Cambiar el año escolar por defecto

Nota: desde RosarioSIS 11.7 (junio del 2024), es ahora posible cambiar el año escolar por defecto desde RosarioSIS.

Para eso, ir al programa *Institución > Transferir*. Debería tener un aviso invitandolo a actualizar el año escolar por defecto. Cuando está listo y que ha procedido a las verificaciones necesarias, haga clic en el botón "OK, estoy listo" y confirme.

The screenshot shows the 'Transferir' (Transfer) page in the RosarioSIS system. The left sidebar contains a menu with options like 'Admin A Administrador', 'Default School', '2023-2024', 'Quarter 1', and various institutional settings. The main content area is titled 'Transferir' and includes a 'Backup de la Base de Datos' link. A warning message states: 'Cuidado: No olvide actualizar el año escolar por defecto a '2024-2025' cuando está listo.' with an 'OK, ESTOY LISTO' button. Below this is a 'CONFIRMAR TRANSFERIR' dialog box with a question mark icon and the text: '¿Está seguro que desea transferir los datos para 2023-2024 al siguiente año escolar?'. A list of data items to be transferred is shown with checkboxes:


- Instituciones (2)
- Códigos de Asistencia (4)
- Códigos de Matrícula de los Estudiantes (6)
- Estudiantes (6) ⓘ
- Comentarios del Boletín (3) ⓘ
- Configuración de la Institución (86)
- Actividades de la Elegibilidad (3)
- Cuentas del Personal del Servicio de Comida

## Cambiar el año escolar por defecto (metodo antiguo)

A continuación está el **metodo antiguo**, disponible todavía en caso de que el archivo "config.inc.php" no se pueda editar por RosarioSIS.

Para definir el año escolar por defecto, entre a su [cuenta rosariosis.com](https://www.rosariosis.com):

<https://www.rosariosis.com/es/account/configure-rosariosis>



---


### Configurar RosarioSIS

Email de notificaciones del sistema

Zona horaria

Primer Idioma

Segundo Idioma



No file selected.  
Logo personalizado (.png)

Año escolar por defecto - Cambiar después de Transferir (los datos al año escolar siguiente). Asegúrese de que nadie este conectado.

Si no está alojado con nosotros en rosariosis.com, tendrá que editar el archivo "config.inc.php" en su servidor y cambiar la variable "\$DefaultYear".

Es importante actualizar el año escolar por defecto. Sino, los nuevos estudiantes y usuarios no se podrán conectar.

**Cuidado:** las cuentas de usuarios son transferidas y entonces diferentes para cada año (las cuentas de estudiantes siguen iguales). Si cambia su *nombre de usuario*, no podrá acceder más a los años anteriores desde el menú de izquierda. Así que asegúrese primero de cambiar el *nombre de usuario* primero en los años anteriores.

## Después de transferir

¿Algunos estudiantes no han sido matriculados como deseado?

Puede volver al año escolar anterior, editar las “Promover / No Promover Opciones”, y Transferir de nuevo para los estudiantes solamente.

CONFIRMAR TRANSFERIR

¿Está seguro que desea transferir la información para 2022-2023 al siguiente año escolar?

<input type="checkbox"/> Instituciones (1)
<input type="checkbox"/> Usuarios (14)
<input type="checkbox"/> Horas (21)
<input type="checkbox"/> Períodos a Calificar (7)
<input type="checkbox"/> Calendarios (1)
<input type="checkbox"/> Códigos de Asistencia (4)
<input type="checkbox"/> Cursos (2) <i>i</i>
<input type="checkbox"/> Códigos de Matrícula de los Estudiantes (6)
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes (11) <i>i</i>
<input type="checkbox"/> Calificaciones del Boletín de Calificaciones (41)
<input type="checkbox"/> Códigos de Comentarios del Boletín (3) <i>i</i>
<input type="checkbox"/> Configuración de la Institución (93)
<input type="checkbox"/> Actividades de la Elegibilidad (3)
<input type="checkbox"/> Cuentas del Personal del Servicio de Comida
<input type="checkbox"/> Formulario de Disciplina (6)

**Nota**

- Los elementos atenuados ya tienen información en el siguiente año escolar (Posiblemente han sido trasladados).
- Trasladando los elementos atenuados se eliminarán los datos existentes en el próximo año escolar.

OK CANCELAR

Sin embargo, esta solución **no es adaptada** en caso de que el nuevo año escolar ya haya empezado (las fechas de primer día de clase estarían reseteadas).

¿Que pasa si tengo un estudiante marcado como “No matricular después de este año escolar” que vuelve finalmente?

Cambie para el año escolar anterior, entre al programa *Estudiantes > Información del Estudiante*, edita las “Promover / No Promover Opciones” para “Próximo grado en la institución actual” (o lo que conviene) y guarde. Un enlace *Matricular el estudiante en el siguiente año* aparecerá debajo de las “Promover / No Promover Opciones”, pinchalo.

← MENÚ
← LISTA DE ESTUDIANTES
🖨️ IMPRIMIR
❓ AYUDA
🔌 SALIR

Admin A Administrator  
Domingo Septiembre 04 2022

Default School ▾

2022-2023 ▾

Quarter 1 ▾

✖ Estudiante que vuelve finalmente

INSTITUCIÓN

ESTUDIANTES

Información del Estudiante

Agregar un Estudiante

Asignar Información de Estudiante en Conjunto

Asociar Padres con Estudiantes

REPORTES

Reporte Avanzado

Reporte Añadidos / Retiros

Análisis del Estudiante

Imprimir Cartas

Imprimir Etiquetas Estudiante

Imprimir Información del Estudiante

CONFIGURACIÓN

Campos de Estudiantes

Códigos de Matrícula

UTILIDADES

Crear Usuarios Padre

Inscripción

## Información del Estudiante

Estudiante que vuelve finalmente - 24 ELIMINAR **GUARDAR**

GENERAL INFO
ADDRESSES & CONTACTS
MEDICAL
RELATIVES
COMENTARIOS DEL TUTOR

**+ Foto del Estudiante**

Estudiante que vuelve finalmente

Nombre

24

ID RosarioSIS

Nombre de Usuario

Ultima Entrada

Contraseña

Gender

Ethnicity

Birthdate

Language

Email

Common Name

00 Años 0 Meses 0 Días

Edad

No file selected.

Files

Kindergarten

Grado

Main

Calendario

Próximo grado en la institución actual

Promover / No Promover Opciones

Matricular el estudiante en el siguiente año

Se encontró 1 clave de matrícula.

PRIMER DÍA DE CLASE DEL AÑO ESCOLAR
RETIRADO
INSTITUCIÓN

septiembre 03 2022 - Beginning of Year
   

Default School

Lo mismo se puede hacer para estudiantes del ultimo grado que finalmente repiten el año escolar.

RosarioSIS

©2024 François Jacquet